

## VENEZ TRAVAILLER A LA PREFECTURE DE REGION ILE-DE-FRANCE !

<b>STAGE</b>	<input type="checkbox"/>
<b>CONTRAT D'APPRENTISSAGE</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>SERVICE CIVIQUE</b>	<input type="checkbox"/>

<b>INTITULE</b>	<i>Assistant(e) administrative du chef du Bureau des moyens et de la logistique</i>		
<b>REFERENCE</b>	<b>2022_SGAMM_10</b>		
<b>ACTIVITES PRINCIPALES</b>	<i>Placée sous l'autorité du chef du bureau des moyens et de la logistique, vous aurez notamment en charge :</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la tenue de l'agenda (prise de rendez-vous, réservations de salle)</li> <li>- la gestion de la boîte mail</li> <li>- le filtrage de la ligne téléphonique et la prise de message</li> <li>- l'organisation de réunions et la rédaction de leur compte rendu</li> <li>- la mise en forme de documents, la rédaction d'emails et de courriers simples</li> </ul>		
<b>NIVEAU SOUHAITE :</b>	Troisième	<input type="checkbox"/>	<b>COMPETENCES SOUHAITEES :</b> Pack-office
	CAP/BEP	<input type="checkbox"/>	
	Baccalauréat (pro...)	<input checked="" type="checkbox"/>	
	BTS/DUT	<input type="checkbox"/>	
	Licence (pro...)	<input type="checkbox"/>	
	Master 1	<input type="checkbox"/>	
	Master 2	<input type="checkbox"/>	
Autres (préciser)	<input type="checkbox"/>	<b>QUALITES :</b>	
<b>DUREE</b>	<i>1 ou 2 ans</i>		- ponctualité
<b>PERIODE</b>	<i>Ex : A partir de septembre 2022</i>		- bonne maîtrise de la langue française (grammaire, orthographe)
			- réactivité
			- rigueur
			- disponibilité
<b>SERVICE</b>	<i>Secrétariat général aux moyens mutualisés/ Service de soutien général et opérationnel- Bureau des moyens et de la logistique (BML)</i>	<b>CONTACT</b>	Envoyez CV et lettre de motivation par mël à : <b><a href="mailto:plan10000@paris.gouv.fr">plan10000@paris.gouv.fr</a></b> , en précisant la référence, ci-dessus) Mohamed Ait Aissa : mohamed.ait-aissa@paris.gouv.fr - Gaëlle Rougerie Pelletier : gaelle.rougerie-pelletier@paris.gouv.fr - Jean-Marc Westrich : jean-marc.westrich@paris.gouv.fr
<b>ADRESSE</b>	Préfecture de la région d'Île-de-France, préfecture de Paris 5 Rue Leblanc, Paris 15	<b>ACCES</b>	Ligne 8 (arrêt Balard) REC C Hôpital Européen G. POMPIDOU T3 Pont du Garigliano Bus PC, 42,...
<b>REMUNERATION</b>	Selon le contrat d'apprentissage	<b>CONDITIONS DE TRAVAIL</b>	Présentiel 35 h/semaine

Une réponse sous quinze jours vous sera adressée !

N'oubliez pas de mentionner dans votre CV,  **votre adresse mël et votre numéro de téléphone**

**Plus d'informations sur [www.10000jeunes-interieur.fr](http://www.10000jeunes-interieur.fr)**